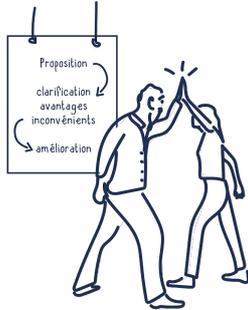




Plutôt que d'arriver avec une solution toute faite auprès de votre équipe ou de vos collègues, testez votre proposition auprès d'eux à l'aide du processus de bonification par consentement ! Version simplifiée de la prise de décision par consentement utilisée en sociocratie, cette méthode permet d'impliquer l'équipe dans l'élaboration de la proposition et donc d'augmenter les chances que le groupe y adhère.



## EXCELLENT POUR

- Tester une proposition auprès d'un collectif
- Amender une proposition avec les retours de l'équipe avant une prise de décision



30 minutes à  
1 heure 30

## ANIMATION PAS À PAS

*Les participants sont en cercle et on procède en tour de parole pour chaque étape.*

### ÉTAPE 1 Présentation de la proposition - 5 min

La personne à l'initiative de la proposition présente la proposition. Elle peut avoir préparé un texte de présentation qu'elle peut alors distribuer, ou bien présenter quelques slides avec les infos clés (veillez à rester concis !).



2 à 12  
participants

### ÉTAPE 2 - Questions de clarification - 15 min

Lancez le premier tour de parole en invitant les participants à poser leurs questions de clarification. Assurez-vous que les questions sont VRAIMENT des questions de clarification. Si certaines personnes expriment des idées, des critiques ou déjà des propositions d'amélioration déguisées, rappelez-leur qu'il y aura un moment précis pour cela plus tard. Notez les différentes questions les unes en-dessous des autres sur le paperboard, en les numérotant. Puis répondez-y (ou invitez la personne qui a amené la proposition à y répondre). Si vous n'avez pas la réponse, dites simplement "Je ne sais pas".



Paperboards,  
marqueurs

### ÉTAPE 3 - Avantages de la proposition - 20 min

Prenez une nouvelle feuille de paperboard et relancez un tour de parole en invitant les participants à partager les avantages qu'ils voient dans la proposition. Notez toutes les réponses sur une nouvelle feuille de paperboard en les numérotant.

### ÉTAPE 4 - Inconvénients de la proposition - 20 min

Répétez l'étape 3 en listant cette fois-ci les inconvénients de la proposition.

### ÉTAPE 6 - Propositions d'amélioration - 20 min

Invitez les participants à relire les avantages et les inconvénients. Prenez une nouvelle feuille de paperboard et invitez les participants à partager leurs idées d'amélioration de la proposition. Notez toutes les réponses sur le paperboard.

### ÉTAPE 7 - Clôture de l'atelier - 5 min

> Si une nouvelle proposition prenant en compte les idées d'amélioration des participants peut-être formulée immédiatement à la suite du dernier tour, faites-le et procédez dans la foulée à une prise de décision par consentement en demandant si quelqu'un a une objection par rapport à la proposition reformulée. Si personne n'a d'objection, ou si les objections sont toutes levées, c'est gagné !

> Si rédiger une nouvelle proposition nécessite d'y consacrer un peu de temps, prenez date avec l'équipe pour revenir vers elle avec une proposition amendée grâce à toute la matière récoltée lors de cet atelier !