Formation au
Management participatif

YA+K



2026

Pourquoi cette formation ?

2,5 jours pour intégrer **les principes et les outils du management participatif** dans son quotidien managérial

Les organisations évoluent dans des environnements de plus en plus complexes, incertains et mouvants.
Elles doivent s'adapter en continu, prendre des décisions rapides et mobiliser durablement leurs équipes.

Dans ce contexte, le rôle du manager est central : sa capacité à embarquer et valoriser chaque membre de son équipe, notamment à travers les temps collectifs, devient un véritable levier stratégique pour l'entreprise.

Pour renforcer l'impact de ces temps collectifs, le manager a tout intérêt à s'appuyer sur l'intelligence, l'expérience et les points de vue du groupe.
Il s'agit alors de créer les conditions permettant à chacun.e de contribuer, d'enrichir les réflexions collectives et de faire émerger des décisions plus pertinentes, robustes et mieux partagées.

C'est précisément l'ambition de cette formation : permettre aux managers de renforcer leur posture, structurer leurs temps collectifs et intégrer des pratiques favorisant l'engagement et la qualité des décisions, au service d'un fonctionnement d'équipe plus collaboratif et performant.



Pédagogie

Une formation tournée vers l'expérimentation



Des modalités d'évaluation au service de l'apprentissage

Avant la formation : autodiagnostic en ligne et échange avec un formateur
Pendant la formation : quiz, auto-évaluations, évaluations entre pairs, pratique réflexive
Après la formation : quiz de validation des connaissances, auto-évaluation à froid

Un lieu de formation au service de l'apprentissage

À la Kasa ou en région, nous portons une attention particulière au lieu comme espace de collaboration, où il fait bon travailler et apprendre !

Des formateurs-facilitateurs

Nos formateurs sont tous des praticiens expérimentés de la facilitation.



Une formation facilitée

Les temps forts de la formation ont été conçus par des formateurs-facilitateurs et mobilisent des pratiques d'intelligence collective, expérimentés par les participants.

Des ressources pédagogiques opérationnelles

Toutes les ressources pédagogiques sont structurées pour modéliser la pratique et faciliter le passage à l'action.

Une pédagogie centrée sur la pratique

Les participants sont encouragés à passer de la théorie à l'expérimentation, dès le premier jour et dans un cadre sécurisant. Les temps réflexifs permettent la transposition aux situations réelles.

Objectifs
de formation

Mettre en place un management participatif dans les situations appropriées

→ Comprendre les différents styles managériaux et situer ses pratiques actuelles

→ Clarifier les principes du management participatif et les conditions de sa mise en oeuvre

→ Définir son objectif de formation pour faire évoluer ses pratiques managériales

→ Maîtriser la posture et les outils du management participatif

Compétences
visées

Réflexivité et discernement

→ Analyser sa posture

→ Identifier les situations propices à l'implication de son équipe

Posture managériale participative

→ Installer un cadre de sécurité psychologique dans son équipe

→ Encourager l'autonomie et la responsabilisation des membres de son équipe

Préparation de temps collectifs

→ Se poser les bonnes questions en amont

→ Structurer efficacement les temps de travail collectif

Animation de réunions participatives

→ Développer une posture favorisant l'expression et l'engagement de chacun

→ Guider la réflexion et le travail collectif

→ Accompagner la production de livrables tangibles et exploitables

Pour qui ?



7 à 15 participants, qui ont au coeur de leur mission **l'animation de temps collectif :**
→ Managers
→ Managers/Chefs de projet

Cette formation s'adresse à celles et ceux qui souhaitent faire évoluer leurs pratiques managériales en vue d'impliquer davantage leurs équipes et rendre leurs temps collectifs plus dynamiques et engageant

Programme

Formation au management participatif

80% DE PRATIQUE — 20% DE THÉORIE

Module 1

E-learning + Visio 2H30

Ce premier module a pour objectif d'aider les participants à prendre du recul sur leurs pratiques actuelles et définir leur objectif pour la formation



Analyser son style managérial

➔ Appréhender les différents styles de management existants et leurs impacts sur le fonctionnement d'une équipe

➔ Comprendre les différents modes décisionnels

➔ Prendre du recul sur ses pratiques actuelles pour situer son style managérial lors de temps collectifs



Clarifier les principes du management participatif et les conditions de sa mise en oeuvre

➔ Appréhender l'impact d'un management participatif auprès d'une équipe

➔ Comprendre les conditions à réunir pour permettre sa mise en place (posture, cadre, outils, ...)



Définir ses objectifs managériaux

➔ Préciser ses objectifs personnels de formation, et les cas d'application du management participatif dans son propre contexte.

Programme

Formation au management participatif

80% DE PRATIQUE — 20% DE THÉORIE

Module 2

2 jours en présentiel







Se poser les bonnes questions pour créer des réunions engageantes et performantes

➔ Identifier les typologies de réunion propices au management participatif

➔ Identifier les questions à se poser en amont d'un temps collectif (objectif, mode décisionnel, participants, son rôle, etc.)

Concevoir des réunions participatives dans un délais contraint

➔ Comprendre les principes d'une réunion participative

➔ S'approprier des techniques et des méthodes d'intelligence collective répondant à des objectifs de réunion ciblés

➔ Apprendre à (co-)concevoir une réunion participative mobilisant ces techniques et méthodes

Animer des temps collectifs favorisant l'engagement et la production

➔ (Co-)Animer la réunion participative imaginée

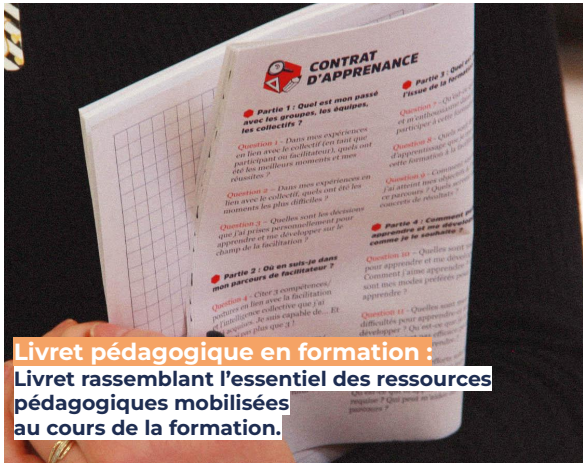
à l'issue de la formation

- ❑ Possibilité de rejoindre une communauté de managers facilitateurs
- ❑ 1h de coaching personnalisé
- ❑ Des sessions de retrouvailles proposées

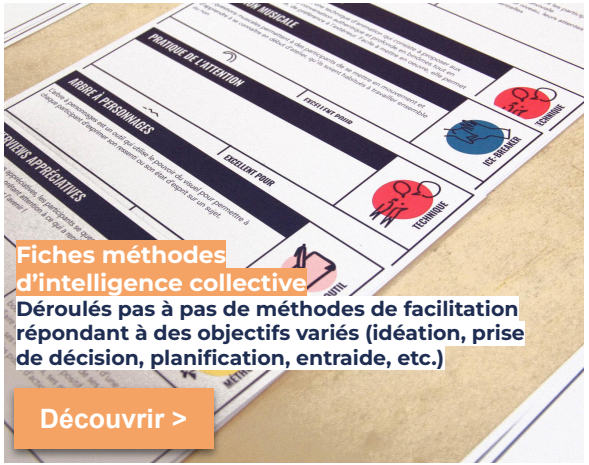
Supports
pédagogiques

Les supports pédagogiques utilisés en formation ont été conçus pour pouvoir être **directement utilisés au sortir de la formation.**

Les ressources sont en **libre accès** sur notre site, et régulièrement mises à jour.



Livret pédagogique en formation :
Livret rassemblant l'essentiel des ressources pédagogiques mobilisées au cours de la formation.



Fiches méthodes d'intelligence collective
Déroulés pas à pas de méthodes de facilitation répondant à des objectifs variés (idéation, prise de décision, planification, entraide, etc.)

Découvrir >



Canevas et templates :
Canevas et templates prêts à l'emploi pour cadrer la demande, construire un déroulé, organiser un suivi efficace d'atelier, etc.

Témoignages
de managers formés

Amélioration de l'efficacité des réunions

"Cela a permis d'améliorer l'efficacité des réunions en augmentant l'engagement des participants"

"réaliser des réunions plus efficaces et en diminuer le nombre"

"gain de temps considérable dans la résolution de problèmes"

Émergence d'idées et de solutions

"La facilitation a permis de faire émerger des idées nouvelle grâce au collectif."

"Cela a permis d'augmenter l'engagement, de trouver rapidement des solutions innovantes etc"

Meilleure adhésion des participants

"La construction de solution dans le cadre d'un atelier a permis une meilleure adhésion des participants"

"Absolument nécessaire, elle me permet principalement de gagner du temps et d'obtenir une meilleure adhésion des parties prenantes vis-à-vis de mes projets, deux éléments essentiels compte tenu du contexte actuel"

Changement de posture managériale

"la facilitation oblige à une posture qui peut être très intéressante dans des actes de management"

"le fait d'avoir la posture de facilitateur même lors d'un atelier avec son équipe permet à chacun de participer sans avoir l'impression de décision descendante et donc meilleurs effets"

Renforcement de la cohésion d'équipe

"Les ateliers de facilitation mis en place au sein de mon équipe ont renforcé la cohésion entre ses membres"

"La facilitation a eu un impact à la fois sur la cohésion de mon équipe et sur sa performance en tant que collectif."

Résolution de conflits

"je suis plus efficace dans la préparation des temps d'idéation et je trouve que ça a même un impact dans mon quotidien, pour gérer les conflits, mieux interroger les parties prenantes à un projet..."

"La facilitation a permis de désamorcer un début de conflit"

Satisfaction

4,7/5

Taux de satisfaction moyen sur les formations au management participatif en 2026

Taux de recommandation de la formation : **9.2/10**

Taux de recommandation moyen sur les formations au management participatif en 2026.

Ils et elles
vous forment

Tous les formateurs et formatrices sont des professionnels expérimentés de l'intelligence collective et de la pédagogie.

Chaque journée de formation est animée par un binôme



Pierre
Tarayre



Florent
Ploujoux



Elise
Becker
Kerurien



Romain
Maurer

Tarifs de la formation

FORMATION INTRA : sur devis

**Tarif net de taxe (formation exonérée de TVA)*

Le délai pour la mise en place d'une formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

YA+K est organisme de formation certifié Qualiopi. Nos formations peuvent faire l'objet de prises en charge, sous conditions, par votre OPCO. Les critères et montants varient selon chaque financeur : Nous vous invitons à vous rapprocher de votre OPCO pour connaître les modalités de prise en charge.

Pour plus d'informations ou pour vous inscrire, contactez Romain, référent pédagogique de la formation :

romain.maurer@yaplusk.fr
07 64 45 17 45

Réponse sous 48h.

Notre engagement envers la qualité est renforcé par **notre certification Qualiopi,** démontrant notre engagement envers des normes élevées.

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : Actions De Formation

Ce certificat est valable à compter du 2025-03-11
Jusqu'au 2028-03-10



Informations utiles

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH)

Si vous avez une question ou un besoin spécifique, dites-le-nous dès l'inscription ou même en cours de route. Nous sommes là pour vous aider !

Des outils accessibles
Nous faisons le maximum pour que tout soit pratique et fonctionnel. Si vous avez besoin d'un aménagement particulier, prévenez-nous en avance pour qu'on puisse organiser ça au mieux.

Responsable PSH :
laura.chagneux@yaplusk.fr



