



**CONSTRUIRE SON CADRE
DE QUALIFICATION
PAS À PAS**

**Démarche de concertation
territoriale**

Bonjour,

Nous avons construit ce canevas dans le but de **faciliter la construction de votre cadre de qualification**.

Cette première étape constitue le point de départ de toute démarche de concertation réussie !

En tant qu'accompagnateur de la concertation, nous vous recommandons de prendre le temps de définir le cadre de la concertation en vous posant les bonnes questions. Cette étape permet de définir les buts à poursuivre et les moyens à mettre en œuvre, et de bien identifier les acteurs internes et externes à mobiliser pour la concertation.

Nous partageons ici des questions que nous posons régulièrement à nos partenaires au cours des premiers échanges. Sans constituer une liste exhaustive, elles permettent chacune de déclencher des échanges intéressants.

Bonne construction !

L'équipe YA+K

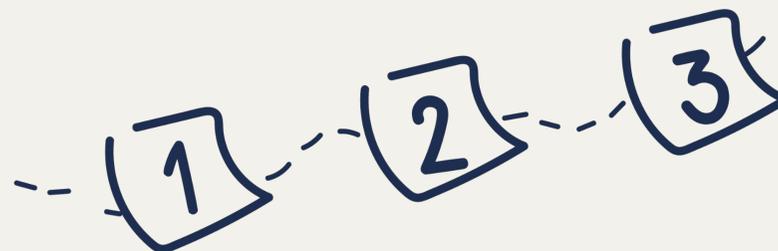


CONSTRUIRE SON CADRE DE QUALIFICATION PAS À PAS

Démarche de concertation territoriale

Nous vous proposons ainsi de structurer votre questionnement en trois grandes étapes :

- **La situation actuelle** : vous vous interrogez sur le contexte, les éléments d'historique, les sujets en débats, les parties prenantes, la problématiques...
- **La situation désirée** : Vous y explorez les enjeux opérationnels et humains et l'impact recherché. Vous collectez les objectifs précis, et leur traduction en termes de résultats.
- **L'animation de la concertation** : vous traduisez concrètement les objectifs en étapes et temps forts.





Situation actuelle



CONTEXTE

- Quel est le contexte dans lequel nous souhaitons initier cette démarche, aujourd'hui ?
- Pour quelles raisons souhaitons-nous porter cette démarche de concertation territoriale ?
- Qui sont les parties prenantes de cette démarche de concertation ? Qui devons-nous inviter à rejoindre cette démarche ?
- Quel est l'historique des parties prenantes concernées ?
- Ces parties prenantes ont-elles déjà pris part à des démarches participatives / collaboratives ensemble ? Si oui, lesquelles ?
- Quelles sont leurs préoccupations ?
- Y a-t-il des projets territoriaux en cours ? Si oui, lesquels ?
- Quel est le contexte économique local ?
- Quel est le contexte social local ?
- Y a-t-il de nouvelles attentes des élus ? Si oui, lesquelles ?
- S'intéresse-t-on à une zone particulière du territoire ?

- Ce territoire est-il sous régime spécifique ou répond-t-il à une réglementation spécifique ?
- Le territoire est-il vulnérable face au changement climatique ?
- Est-ce que des éléments de sécurité nationale (barrage, centrale, prison, accès à la mer, frontière...) entrent-ils en jeu ?

PROBLÉMATIQUE

- Quels sont les sujets mis en débat sur le territoire ?
- Quelle est la problématique prioritaire à résoudre au cours de cette démarche ?
- Quels enjeux ce collectif de parties prenantes rencontre-t-il actuellement ?
- Si on ne fait rien, que se passe-t-il ?





Situation désirée



OBJECTIFS

- ❑ Au bout de la rencontre / démarche, qu'aurons-nous obtenu concrètement ?
- ❑ Quels sont les objectifs opérationnels de la démarche ? Quels sont les objectifs humains ?
- ❑ Que souhaitons-nous produire collectivement, et pour en faire quoi ?
- ❑ Et moi, quel est mon objectif personnel de porter / accompagner cette démarche de concertation ? Quelles sont mes motivations ?

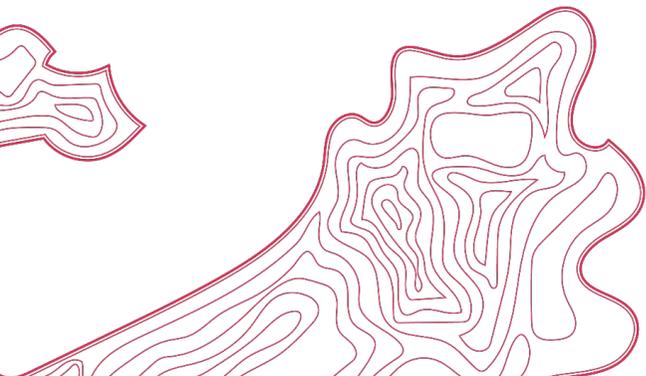
RÉSULTATS

Projetons-nous à la fin de la démarche, dans une perspective de réussite.

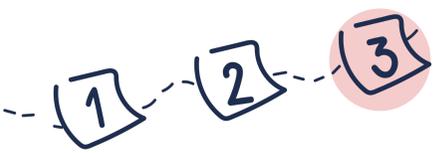
- ❑ Quels résultats avons-nous collectivement produits, et comment se manifestent-ils concrètement ?
- ❑ Quel est l'impact visé ? sur le collectif de la démarche ? sur d'autres acteurs du territoire ?
- ❑ Quels sont les indicateurs objectifs (idéalement mesurables) qui permettent de valider l'atteinte de ces résultats ?

LIVRABLES

- ❑ Avec quels livrables souhaitons-nous repartir de la démarche ?
- ❑ Que sera-t-il fait du résultat à la suite de la démarche ?
- ❑ Comment assurer le suivi des livrables après la démarche ?
- ❑ Comment allez-vous évaluer la faisabilité des propositions des participants ? Quelles sont les compétences techniques nécessaires et qui les détient ?
- ❑ Quelles suites seront données à la concertation ?



Ces questions qui portent sur l'ensemble de la démarche, sont aussi très intéressantes à se poser pour chaque rencontre qui ponctuera la démarche de concertation territoriale.



L'animation de la concertation



PARTIES PRENANTES

L'équipe organisatrice de la démarche :

- Qui organise ?
- Qui anime les rencontres au cours de la démarche ?
- Qui s'occupe de la coordination des participants ?
- Qui assure le pilotage de la démarche (facilitateur seul ? comité de pilotage ?).
- En interne de l'organisation :
 - Quels sont les services concernés par la démarche ?
 - Sont-ils au clair sur ce qu'ils doivent investir en moyens sur les différentes échéances ?
 - Quels individus pourraient apporter de la valeur à la démarche et pourquoi ?

Le décisionnaire :

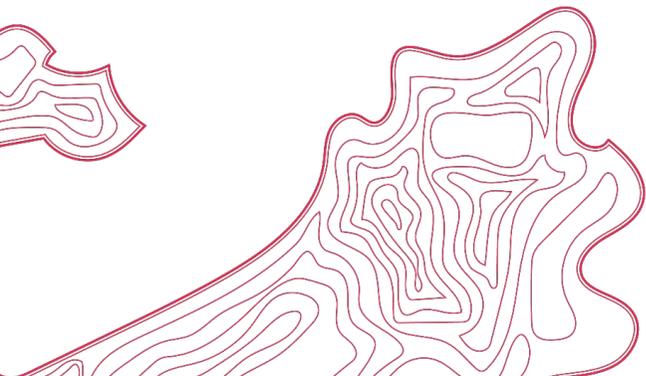
- Qui est le décisionnaire ?
- Qui est le commanditaire ?
- Y a-t-il un sponsor différent du commanditaire ?
- S'il y a plusieurs sponsors / commanditaires, sont-ils alignés dans leurs demandes ?
- Qui doit être présent lors des rencontres ?

Les parties prenantes :

- Comment mobiliser les parties prenantes en amont et tout au long de la démarche de concertation ?
- Qui est associé à chaque étape, chaque rencontre de la concertation ?

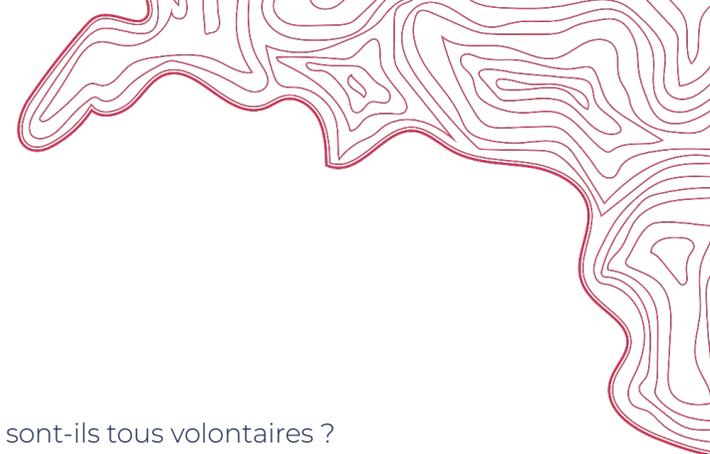
Pour chaque rencontre/ étape :

- Qui sont les participants ?
- Quels sont leurs profils ? leurs métiers ?
- Se connaissent-ils ?
- Sont-ils aguerris/initiés aux approches participatives et/ou collaboratives ?
- Comment vont-ils participer à la rencontre ?
- Quels sont les statuts de chaque structure (public, privé, informel etc...) ?
- Qui a une influence sur les décisions prise sur le sujet en débat ?
- Quelles sont les problématiques propres des structures qu'ils représentent ?
- Quelles sont les relations de pouvoir entre les structures ?
- Les personnes représentant ces structures ont-elles des expériences particulières en lien avec les sujets à traiter en concertation (origines territoriales, compétences, vécu, activité professionnelle, hobbies...) ?





L'animation de la concertation



LOGISTIQUE

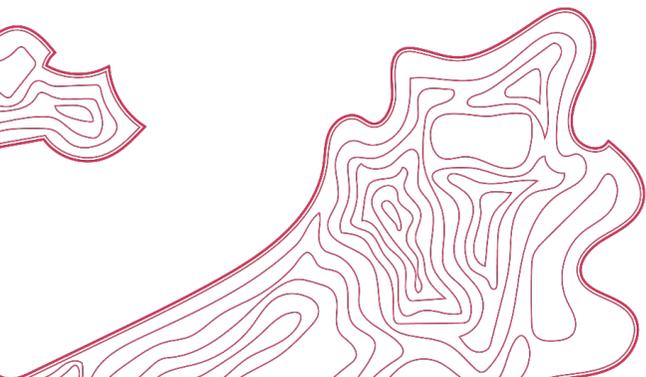
- ❑ Temps :
 - ❑ Quel temps est-on prêt à accorder à la rencontre / démarche ?
 - ❑ Quel est le temps alloué à la préparation ?
 - ❑ Quel est le suivi à prévoir (nature et fréquence) ?
- ❑ Lieu : Où les rencontres se tiendront-elles ?
- ❑ Matériel :
 - ❑ Quel est le matériel nécessaire ?
 - ❑ Quel matériel est disponible sur place ?
- ❑ Budget : doit-on prévoir un budget pour les ressources et le matériel ?

POINT D'ATTENTION

- ❑ Les participants sont-ils tous volontaires ?
- ❑ Le mode de travail collaboratif est-il installé dans le collectif pour permettre l'expression et la prise d'initiative ?
- ❑ Quelles relations les participants entretiennent-ils ? Y a-t-il des comportements difficiles qu'il faut anticiper ?
- ❑ De manière générale, qu'est-ce qui pourrait à votre sens faire échouer la rencontre / démarche ?
- ❑ En cas d'échec du processus, quel processus alternatif pourrait être mis en oeuvre ?

PRISE DE DÉCISION

- ❑ Quels sont les niveaux de participation pour chaque étape / rencontre de la démarche ?
- ❑ Comment les décisions sont-elles prises à la fin de la démarche et pour chaque rencontre/ étape ?
- ❑ Comment seront prises en compte les contributions des participants dans l'élaboration de la décision ?



situation actuelle

CONTEXTE

XX

PROBLÉMATIQUE

XX

l'animation de la concertation

PARTIES PRENANTES

XX



situation désirée

OBJECTIFS

XX

RÉSULTATS

XX

LOGISTIQUE

XX

PRISE DE DÉCISION

XX

LIVRABLES

XX

POINT D'ATTENTION

XX



YA+K

www.yaplusk.fr



YA+K

Venez nous rencontrer :



Île de France : 11 rue Raspail, 94800 Villejuif



Bretagne : Base Explore, 1 rue des Senneurs,
29900 Concarneau

Inscription à notre Newsletter

(outils et ressources)

