



## SUPPORT DE PRÉSENTATION

« Une image vaut mille mots... »

Confucius

### Construire son support de présentation en 5 conseils pratiques

Commençons ici par un conseil, presque une règle d'or :

- #1 Ne commencez JAMAIS par votre support de présentation.** Ne vous lancez dans ce dernier qu'une fois votre script écrit.

Dernier élément de préparation de votre pitch, la construction de votre support de présentation doit avant tout venir en soutien de votre performance orale. Ce n'est en aucun cas un support de présentation qui peut se suffire à lui-même, et pour vous en assurer, nous vous invitons à suivre ces quelques principes de base :

- #2 Le nombre de slides** dans une présentation est un faux sujet. Le nombre de messages par slide en est, en revanche, un bien réel. Facilitez la vie de votre auditoire et assurez-vous qu'il suive votre performance orale : limitez-vous à un seul message par slide.

- #3 Utilisez une taille de police appropriée** : réservez la plus grande taille de police pour votre message clé.

- #4 Utilisez un code couleur et des contrastes** : vous pouvez par exemple utiliser une couleur spécifique pour l'un des messages clés que vous souhaitez transmettre.



## SUPPORT DE PRÉSENTATION

**#5 Utilisez des images :** les images ont pour fonction d'appuyer votre propos. Utilisez entre une et quatre image par slide seulement. Présentez de grands visuels et pensez à la haute définition !

**#6 Au-delà des slides :** Vous pouvez présenter à votre auditoire une maquette, monter une micro-exposition, donner à vos interlocuteur.trices un objet à manipuler, à garder avec eux...

### POUR ALLER PLUS LOIN

Découvrez 30 supports de présentation utilisés par des entrepreneurs lors de levées de fonds, et décryptés dans l'article « 30 Legendary Startup Pitch Decks And What You Can Learn From Them », de Aaron Lee, [www.piktochart.com](http://www.piktochart.com)

