

## ACCUEIL D'UN NOUVEL ARRIVANT

 **30 min - 1h**

 **en équipe**

Vous souvenez-vous de votre dernière expérience d'onboarding ? De la rencontre avec vos collègues, du premier déjeuner, des émotions que vous aviez alors ressenties ? Imaginez maintenant revivre ce même onboarding, mais à distance.

L'arrivée dans le collectif de nouveaux coéquipiers, alors que la conjoncture nous impose la mise en place du télétravail, relève du vrai défi... que nous vous proposons de relever ici !

### MODE D'EMPLOI

Commencez par vous poser la question suivante :

**“Quelles sont les informations indispensables à la bonne compréhension de notre activité et du mode de fonctionnement du collectif ?”**

- **du côté officiel** : projets en cours ; principaux process de l'entreprise, ses métiers ; modes de fonctionnement, de reporting, etc.
- **du côté non-officiel** : le jargon utilisé ; les us et coutumes ; les comportements à éviter ; les règles non écrites ; etc.

Puis dédiez une session d'équipe pour faire connaissance et partager le maximum d'informations utiles. Inspirez vous des thèmes\* ci-dessous pour faire votre mise en commun :

#### Pour le nouvel arrivant :

D'où je viens (synthétique) :

---

Ce que j'aime/sais faire / Ce que je n'aime pas/  
ne sais pas faire :

---

L'image que j'avais de votre équipe avant de  
l'intégrer :

---

Ce qui serait aidant pour moi pour bien intégrer  
l'équipe :

---

#### Pour le reste de l'équipe :

Ce qu'on attend de toi :

---

---

Les choses importantes à savoir (et que personne  
ne te dira) :

---

---

Quelques conseils pour bien fonctionner avec  
l'équipe/le.la chef.fe :

---

---